

Informacja dla pracownika zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 1 w Poznaniu

(Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administrator - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Poznaniu informuję Panią/Pana, iż:

1. Pani / Pana dane osobowe oraz dane osobowe członków Pani/Pana rodziny przetwarzane są w **Szkole Podstawowa w Krobi**
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): tzaremba@alpha-doradztwo.pl
3. Celem przetwarzania Pani / Pana danych osobowych przez Szkołę jest wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności: a) karta nauczyciela; b) ustawa prawo oświatowe; c) kodeks pracy, d) ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych e) ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych; f) ustawa o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym; e) ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych są:
a) NSZZ Solidarność; b) Związek Nauczycielstwa Polskiego, c) Kuratorium Oświaty, d) Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa, e) lekarz medycyny pracy, f) komornicy sądowi i skarbowi, g) stowarzyszenia, h) kluby sportowe, i) związki sportowe, j) towarzystwa ubezpieczeniowe, k) Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, l) Sądy, m) organ prowadzący Szkołę, n) MEN – SIO, o) inspektor BHP*.
5. Pani / Pan dane osobowe (dane osobowe członków rodziny) będą przechowywane w siedzibie Administratora Danych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (instrukcja kancelaryjna) obowiązującym w Szkole.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia i trwania umowy o pracę, zawarcia oraz trwania umowy cywilno – prawnej oraz wypełnienie pozostałych obowiązków ciążących na pracodawcy. Jest Pani / Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, nie podanie tych danych rodzic będzie konsekwencje brakiem zatrudnienia lub ustaniem zatrudnienia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: a) żądania od administratora (Dyrektora Szkoły) dostępu do swoich danych osobowych, b) prawo do sprostowania danych, c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), d) prawo ograniczenia przetwarzania, e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, f) prawo do przenoszenia danych, g) prawo by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody na dalsze przetwarzanie.

Oświadczenie pracownika Szkoły

Oświadczam, że w dniu zapoznałam/-em się z przekazaną mi powyżej informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania przez Szkołę moich danych osobowych oraz danych osobowych członków mojej rodziny w celu wypełnienie przez pracodawcę (Dyrektora Szkoły) obowiązków wynikających z przepisów prawa.

.....
(data oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*)niepotrzebne skreślić